



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZOCIÁLIS ÉS GYÁMHIVATALA

Ügyszám: VEC/001/1359-11/2014.

Tárgy: Kötelező szociális feladatellátás

Ügyintéző: Ulrich Csaba

Melléklet: 1 db

Telefon: 88/620-052

Határidő: 2015. 03. 31.

Kiss Csaba Úr

Szentantalfa Község Önkormányzatának Polgármestere

Szentantalfa

Fő u. 39.

8272

Tisztelt Polgármester Úr!

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 90/A. §-ában foglalt feladatának ellátása érdekében nyilvántartást vezet az egyes településeken elérhető szociális alapszolgáltatásokról. A nyilvántartás szerint a településen jelenleg nem biztosított az Szt. 86. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott – étkeztetés – kötelező feladat ellátása.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által a szociális szolgáltatásokról vezetett országos közhiteles hatósági nyilvántartás sem tartalmaz bejegyzést arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat fenntartásában működne a fenti szolgáltatás.

Ugyanakkor nem kizárt, hogy egy bejegyzett engedélyes nyújt étkeztetést Önöknél és a település ellátási területként szerepel a bejegyzésben. Erre tekintettel a Hivatal adategyeztetést kezdeményez és kéri, hogy amennyiben más megyei hivatal a bejegyző, akkor a bejegyző hivatalról is, valamint minden esetben az étkeztetés fenntartójáról a gyamhivatal@vemkh.gov.hu e-mail címre 8 napon belül tájékoztatását megküldeni szíveskedjék.

A már szolgáltatást nyújtó önkormányzatoknál tapasztalható, hogy mind nagyobb számban jelentkeznek igénylők, akik a koruk, egészségi állapotuk vagy egyéb okból rászorulók, ezért a fenti jogszabályban meghatározott feladat egyre inkább előtérbe

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Telefon: 88/679-330, Fax: 88/620-005, e-mail: gyamhivatal@vemkh.gov.hu

kerül. Tekintettel a törvényi kötelezettségre, amennyiben más engedélyes által nem biztosított a szolgáltatás, a Hivatal felhívja fenti kötelező feladata 2015. március 31. napjáig történő teljesítésére.

A Hivatal tájékoztatja, hogy a szolgáltatás az Szt. 91. §-ában szabályozott – köztük társulási – formában is biztosítható. A szolgáltatás nyújtásának feltétele egyebek mellett a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés.

Mint arról a Hivatal 2014. február 21-én kelt levelében tájékoztatta, a szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos eljárási szabályokat – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet – tartalmazza.

A bejegyzés érdekében kérelmét a <https://mukeng.nrszh.hu/mukeng/> linken elérhető elektronikus adatlap kitöltésével rögzítheti és nyújthatja be, előzetes regisztrációt követően. Ezzel kapcsolatban a Nemzeti Rehabilitációs Hivatal részletes tájékoztatót készített, amelyet a Hivatal mellékelten megküld.

A kérelem benyújtásával és az eljárással kapcsolatos részletes tájékoztató a <http://www.kormanyhivatal.hu/> -> Dokumentumok -> Veszprém Megyei Kormányhivatal -> Hatósági ügyek, ügyleírások úton érhető el.

Itt megtalálható az ügyintézéshez az igazgatási szolgáltatási és a szakértői díjról szóló tájékoztatás, valamint a kérelemhez csatolandó mellékletek elérhetősége is.

Amennyiben az eljárással kapcsolatos kérdése merül fel a Hivatal munkatársai készséggel állnak rendelkezésére (elérési útvonal: fent hivatkozott honlapon Dokumentumok -> Veszprém Megyei Kormányhivatal -> Szervezeti adatok -> Elérhetőségek fül).

Veszprém, 2014. november 14.

Tisztelettel

Dr. Szabó Gabriella
hivatalvezető

Tisztelt Fenntartó!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 98. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. §-a 2013. december 1-től kezdődően a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, szolgáltatók papír alapú működési engedélyezése helyett bevezette a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést, adatmódosítást és a szolgáltatói nyilvántartásból történő törlést.

2014. július 1-től változik az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése, adatmódosítás, illetve törlés iránti kérelem benyújtásának, valamint a bejelentési kötelezettség teljesítésének módja az alábbi, 2014. július 1-jétől hatályos jogszabályi rendelkezések alapján:

A Gyvt. 98. § (1) bekezdése, illetve az Szt. 92/K. § (4d) bekezdése szerint:

A szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárásokban **a fenntartó a kérelmeket**, a kérelemhez csatolandó iratokat és nyilatkozatokat, valamint a működést engedélyező szervnek benyújtandó más iratokat **elektronikus úton nyújtja be**, a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét elektronikus úton teljesíti, a működést engedélyező szerv a döntéseit és az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli. A fenntartó meghatalmazotti képviselőjének adott meghatalmazás papíralapon is benyújtható.

2014. július 1-et követően tehát a fenntartó kizárólag elektronikus úton terjesztheti a szociális és gyámhivatal elé az engedélyeseket érintő kérelmeiket, bejelentéseiket, valamint az azok mellékletét képező dokumentumokat.

A fenntartó a kérelmeket a <https://mukeng.nrszh.hu/mukeng/> linken elérhető elektronikus adatlap kitöltésével rögzítheti és nyújthatja be, előzetes regisztrációt követően.



Tisztelt Fenntartó!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 98. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. §-a 2013. december 1-től kezdődően a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, szolgáltatók papír alapú működési engedélyezése helyett bevezette a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést, adatmódosítást és a szolgáltatói nyilvántartásból történő törlést.

2014. július 1-től változik az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése, adatmódosítás, illetve törlés iránti kérelem benyújtásának, valamint a bejelentési kötelezettség teljesítésének módja az alábbi, 2014. július 1-jétől hatályos jogszabályi rendelkezések alapján:

A Gyvt. 98. § (1) bekezdése, illetve az Szt. 92/K. § (4d) bekezdése szerint:

A szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárásokban **a fenntartó a kérelmeket**, a kérelemhez csatolandó iratokat és nyilatkozatokat, valamint a működést engedélyező szervnek benyújtandó más iratokat **elektronikus úton nyújtja be**, a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét elektronikus úton teljesíti, a működést engedélyező szerv a döntéseit és az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli. A fenntartó meghatalmazotti képviselőjének adott meghatalmazás papíralapon is benyújtható.

2014. július 1-et követően tehát a fenntartó kizárólag elektronikus úton terjesztheti a szociális és gyámhivatal elé az engedélyeseket érintő kérelmeiket, bejelentéseiket, valamint az azok mellékletét képező dokumentumokat.

A fenntartó a kérelmeket a <https://mukeng.nrszh.hu/mukeng/> linken elérhető elektronikus adatlap kitöltésével rögzítheti és nyújthatja be, előzetes regisztrációt követően.



Kik használhatják az elektronikus kérelem vonatkozásában a rendszert? Kiknek a regisztrációja szükséges?

- **a fenntartói képviselő(k) és a fenntartói képviselő helyettese:**
 - teljes körű ügyintézésre, kérelem benyújtásra jogosult,
 - a regisztráció előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció,
 - szükséges a képviseletre vonatkozó nyilatkozat, amelyet a regisztrációkor kell felcsatolni.
(nyilatkozat minta letölthető:
<http://www.szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/szolgaltatoi-nyilvantartas>)

- **a fenntartói képviselő meghatalmazottja(i):**
 - teljes körű ügyintézésre, kérelem benyújtásra, adatrögzítésre is jogosult,
 - a regisztráció előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció,
 - a fenntartói képviselő írásba foglalt meghatalmazással bárkit meghatalmazhat, hogy helyette eljárjon,
 - a fenntartói képviselő az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) e-képviselőt is meghatalmazhatja,
 - a meghatalmazást a regisztrációkor kell felcsatolni.
(meghatalmazás minta letölthető:
<http://www.szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/szolgaltatoi-nyilvantartas>)

- **A fenntartói képviselő, vagy meghatalmozottja által kijelölt adatrögzítő:**
 - kizárólag adatrögzítésre jogosult, a kérelem benyújtására nem,
 - a regisztráció előfeltétele az Ügyfélkapu regisztráció,
 - a kijelölést a fenntartói képviselő, vagy meghatalmazottja teheti meg a rendszerben.
 - ugyanazon fenntartó vonatkozásában több adatrögzítő munkatárs is kijelölhető.

Regisztrálni legkorábban 2014. július 1. napjától kezdődően lehet a <https://mukeng.nrszh.hu/mukeng/> weboldalon.

A szolgáltatói nyilvántartással és az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos felkészítés



Az elektronikus kérelem benyújtásra való felkészülés érdekében a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal – a TÁMOP 5.4.2.-12 kiemelt projekt keretében – folyamatosan végzi a fenntartók és a szociális és gyámhivatalok képzését, a fenntartók igénye szerint. A képzésről, jelentkezés módjáról további információk az alábbi linken keresztül érhetőek el: <http://www.szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/regisztracio-rendezvenyeinkre>, valamint segítséget nyújtanak a szociális és gyámhivatalok is.

A fenntartói felhasználók támogatása, ügyfélszolgálat

A regisztráció, illetve az elektronikus ügyintézés során felmerülő kérdésekre az alábbi, 2014. július 1-étől hívható telefonszámon és e-mail címükön kérhetnek segítséget:

06-1 5100-797

mukeng@nrszh.hu

Milyen informatikai feltételek szükségesek a szolgáltatói nyilvántartás rendszerének használatához és a kérelem elektronikus előterjesztéséhez

- o számítógép (minimum Pentium 300 Mhz/ 64 MB memória, Windows XP) képernyő felbontása minimum: 1024 x 768
- o internet (Mozilla Firefox: 13-as vagy új verzió; Internet Explorer: 8-as, 9-es, 10-es; Google Chrome: 17-es vagy újabb; Safari: 5-ös vagy 6-os)
- o nyomtató
- o scanner

Az ügyintézési határidő alakulása az elektronikus ügyintézés során

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. tv. (a továbbiakban: Ket.) 65. § (5) bekezdése értelmében az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja, de az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik azaz, hogy a Ket. 65. § (8) bekezdése értelmében – a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az üzemzavar időtartamát a határidők számítássa szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

Budapest, 2014. június 25.

