

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen”
tárgyú beszerzés vonatkozásában **jogi szakértő** kiválasztása

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 2/20

BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az Ajánlatkérőnek a pályázati dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a Pályázatok előtt egyértelműek legyenek az érvényes pályáztatás követelményei. Az érvényes pályázat elősegítése érdekében a Pályázati Dokumentáció ismételten tartalmazza a pályázati felhívás kiemelkedően fontos előírásait, amely azonban nem jelenti azt, hogy a felhívás bármely, a Dokumentációban ismételten nem szereplő része érvényét veszítette volna. Az Ajánlatkérőnek az a kérése, hogy a pályázatok a Pályázati Dokumentációt figyelmesen tanulmányozzák és pályázatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el.

I. fejezet FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

- 1. Ajánlatkérő:** az alábbiakban meghatározott szervezet, amely azonos a pályázati eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megbízóval. Az Ajánlatkérő és a Megbízó fogalmakat, mint egyezőket alkalmazzuk, a megkülönböztetéssel a kettő közötti időbeli különbséget kívántuk hangsúlyozni.
Szentantalfa Község Önkormányzata
Kiss Csaba polgármester
8272 Szentantalfa, Fő utca 39.
Telefon: +36 87479499
Telefax: +36 87479499
E-mail: csaba.kiss.sztfa@gmail.com
Honlap: <http://www.szentantalfa.hu>
- 2. Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:** Ajánlatkérővel Megbízási jogviszonyban álló, a pályáztatási illetve közbeszerzési eljárás lefolytatásában résztvevő szervezet.
Firmiter Füred Betéti Társaság
Harsányi István
cím: 8230 Balatonfüred, Móricz Zsigmond utca 18/A
Telefon: +3620 3929305
Telefax: +3687 341205
e-mail: firmiterbt@upcmail.hu
honlap: www.firmiterbt.hu
- 3. Pályázó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a pályázati eljárásban pályázatot nyújt be. A Pályázó és a Megbízott fogalmakat, mint egyezőket alkalmazzuk, a megkülönböztetéssel a kettő közötti időbeli különbséget kívántuk hangsúlyozni.
- 4. Pályázat:** az eljárást megindító pályázati felhívás, és a részletes kiírásnak megfelelő, a Pályázó által elkészített komplett pályázat az összes csatolt mellékleteivel együtt, melynek elkészítése során a Pályázónak figyelemmel kell lenni a felhívásban és a dokumentációban előírtakra is.

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 3/20

5. **Pályázati felhívás vagy Felhívás:** jelen pályázati eljárás megkezdésére megküldött felhívás.
6. **Pályázati Dokumentáció:** az általános és speciális követelményeket tartalmazó jelen dokumentum;
7. **Hamis adat:** a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat;
8. **Hamis nyilatkozat:** olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz;
9. **Szerződés:** a pályázati eljárás nyertes pályázójaként kihirdetett Pályázó és az Ajánlatkérő között létrejövő megbízási szerződés.

II. fejezet ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

- 1) A Pályázóknak a pályázataik kidolgozásakor figyelembe kell venniük azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket a jelen ajánlati dokumentáció tartalmaz.
- 2) **A Pályázó feladatának egyértelmű meghatározása:** A felhívás 2. pontjában meghatározottak szerint.
- 3) **A pályázatok benyújtásának határideje:** A felhívás 10. pontjában meghatározott időpontban.
- 4) **A pályázatok benyújtásának címe:** A felhívás 11. pontjában meghatározott szerint.
- 5) **A pályázatok felbontásának helye:** A felhívás 13. pontjában meghatározott szerint.

A pályázati kööttség: A felhívás 14. pontjában meghatározott szerint.

Az ajánlatkérő a pályázatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy a pályázóknak az eljárást lezáró döntésről való értesítésére a pályázati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

Az ajánlatkérő indokolt a pályázati kööttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti a pályázókat pályázataik meghatározott időpontig történő további fenntartására, a pályázati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az pályázati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított 30 napot. Amennyiben a Pályázó az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik Pályázó pályázatát nem tartja fenn, a pályázati

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 4/20

kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során pályázatát figyelmen kívül kell hagyni.

A pályázatok eredményközlését a Pályázók részére történt megküldése napjától a nyertes Pályázó és – amennyiben az ajánlatkérő az értékelési szempont alapján meghatározott következő pályázatot tevőnek minősített a pályázatok eredményközlésében megjelölte - a második legkedvezőbb pályázatot tett Pályázó pályázati kötöttsége további 30 nappal meghosszabbodik.

- 6) A szerződéskötés időpontja és helye:** Az ajánlatkérő a szerződést a pályázati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni.

Helye: Szentantalfa Község Önkormányzata
8272 Szentantalfa, Fő utca 39.

- 7) A teljesítési határidő: 2017. december 31.**

Az Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik a szerződésszerű teljesítéshez. A nyertes Pályázónak (Megbízottnak és/vagy annak közreműködőjének) felróható jelentős szerződésszegés esetére az Ajánlatkérő fenntartja a szerződéstől való elállás jogát (ha annak a Ptk-ban foglalt feltételei nem állnak fenn, akkor a felmondás jogát). Ha a szerződésszegés a Megbízót rákényszeríti arra, hogy éljen az elállás jogával, akkor fenntartja magának azt a jogot, hogy a Megbízott költségére mással a munkát a jelen eljárásban meghatározott tartalommal befejeztesse, és az esetleges többletköltségeket (és/vagy kárát) érvényesítse a nyertes Pályázóval szemben.

- 8) Az ellenszolgáltatás teljesítése:** A felhívás 6. pontjában meghatározottak szerint.
- 9) Részajánlat tétel lehetősége:** Az Ajánlatkérő a részekre történő ajánlattételt nem teszi lehetővé.
- 10) Nyilatkozat a teljesség és a pontosság meghatározásáról:** A Pályázó felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes pályázati dokumentáció átvételét.

III. Fejezet ELŐÍRÁSOK A PÁLYÁZÓK RÉSZÉRE

1. A pályázat költségei

- 1.1.** Minden költség, amely a pályázat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az Pályázót terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek a pályázat elkészítésével kapcsolatban a Pályázók részéről felmerülhetnek.

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 5/20

Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető ezen költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

- 1.2. A Pályázó köteles tudomásul venni, hogy az Ajánlatkérő a pályázatok elkészítéséért sem a nyertes Pályázónak, sem másoknak nem fizet, illetve a benyújtott pályázatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben.

2. Pályázati Dokumentáció

- 2.1. Az Ajánlatkérő - a megfelelő pályázat elősegítése érdekében is - dokumentációt készített, mely tartalmazza az Ajánlatkérő előírásait és - szerződéstervezet formájában - a részletes szerződéses feltételeket.
- 2.2. Az Ajánlatkérő képviselője a Dokumentációt díjmentesen a pályázati felhívással egyidőben elektronikusan küldi meg az Ajánlatkérő által kiválasztott pályázók részére.

3. Előírások a hibák, és a kétértelműségek észrevétele esetén a tájékoztatás kérdéséről

- 3.1. Bármely Pályázó, a megfelelő pályázattétel érdekében - az eljárást megindító pályázati felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet kizárólag az Ajánlatkérő nevében eljárónál az alábbi címen:

Firmiter Füred Betéti Társaság

Harsányi István

cím: 8230 Balatonfüred, Móricz Zsigmond utca 18/A

Telefax: +3687 341205

e-mail: firmiterbt@upcmail.hu

- 3.2. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, a pályázati határidő lejárta előtt legalább 2 nappal kell megadni.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázati határidő lejárta előtt legalább 4 nappal kell megküldeni.

A Pályázók kérdéseiket kötelesek írásban az Ajánlatkérő nevében eljáró faxszámára megküldeni, valamint ezzel egyidejűleg - a könnyebb megválaszolhatóság érdekében - elektronikusan, szerkeszthető formában is eljuttatni a firmiterbt@upcmail.hu e-mail címre.

- 3.3. Az Ajánlatkérő felhívja a Pályázók figyelmét, hogy a kérdések feltételére nyitva álló (pályázati határidő lejárta előtt legalább 4 nap) határidő, illetve a pályázati határidő lejártát követően egészen az eredményközlésig a Pályázók megkereséseire, kérdéseire nem válaszol.

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 6/20

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban kerülhet sor, minden egyéb helyről származó információért az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

- 3.4. A Pályázó kizárólagos felelőssége, hogy e-mail illetve telefax-elérhetősége a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas legyen. Ugyancsak a Pályázó felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt e-mail címre illetve faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában a Pályázó esetében kézbesítettnek tekintendő.

- 3.5. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.
- 3.6. A Pályázó valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő okmányon, levélen, e-mailon, faxon tüntesse fel az eljárás rövid megnevezését.
- 3.7. Az Ajánlatkérő nevében eljáró a kiegészítő tájékoztatást a kapcsolattartóként megjelölt személy email címére elektronikusan is megküldi.

4. A pályázati Dokumentáció módosítása

- 4.1. A pályázat benyújtási határideje előtt az Ajánlatkérő a bármikor, bármely okból, akár saját kezdeményezésére, akár a Pályázó pontosítás kérésére válaszul módosíthatja a Pályázati Dokumentációt vagy a felhívást.

5. A pályázat elkészítése

- 5.1. A pályázatot a Pályázónak a felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.
- 5.2. A Pályázónak a pályázatát a Dokumentációban részletesen meghatározott igényeknek megfelelően kell benyújtani oly módon, hogy a pályázat a lehető legteljesebb mértékben megfeleljen az Ajánlatkérő által megkívánt elvárásoknak.

6. Az eljárás nyelve

- 6.1. Az eljárás nyelve a magyar. Ennek megfelelően pályázatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 7/20

6.2. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő okiratok, igazolások vagy ezek másolatainak nyelve nem magyar, úgy a Pályázó köteles mellékelni a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Pályázó általi felelős fordítását is, vagyis a cégszerűen aláírt magyar nyelvű fordítását, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás esetén az Ajánlatkérő ezt úgy tekinti, mint valótlan adat közlését.

7. Tájékoztatás a pályázat elkészítéséről

7.1. A pályázat borítóját követő lap a kitöltött Felolvasó lap legyen (1. sz. melléklet), ami legalább az alábbiakat tartalmazza:

- A Pályázó (vagy közös Pályázók) neve (nevei);
- A Pályázó (vagy közös Pályázók) székhelye (székhelyei);
- Pályázati ár (nettó HUF; ÁFA; Bruttó HUF);
- Dátum;
- Cégszerű aláírás.

Az igazolások, előírt nyilatkozatok.

7.2. A pályázatokat A/4 formátumú lapokon (vagy arra hajtogatva), egy vagy több kötetben, kötetenként, gépelt, nyomtatott vagy kitörölhetetlen tintával írt formában kell benyújtani.

7.3. A pályázat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

7.4. A pályázat minden olyan oldalát, amelyen – a beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

7.5. Amennyiben pályázat vastagsága fizikailag lehetetlenné vagy aránytalanul nehezzé a pályázatot kettő vagy több kötetbe is oszthatja. A kötet fedőlapján fel kell tüntetni a Pályázó nevét, az eljárás tárgyát és a kötet számát. A kötet fedőlapját számozni nem kell. Felhívjuk a Pályázók figyelmét arra, hogy a pályázatot egy egésként kezelve kell az oldalakat sorszámozni, vagyis a II. kötet oldalszámozása az I. kötet utolsó oldalának megfelelően folytatódjon, amennyiben III. kötet is benyújtásra kerül, annak sorszámozása is ennek megfelelően történjen.

7.6. A pályázatot papír alapon kinyomtatott összeállított formában (legalább az eredeti példányt roncsolás mentes kötésben kell benyújtani) 3 példányban (1 eredeti 2 másolat), valamint 1 példányban CD adathordozón (kompletten 1 db fájlban pdf formátumban, mely a teljes nyomtatott és aláírt pályázatot tartalmazza) kérjük benyújtani. A 3 példány pályázatot az 1 példány CD-vel együtt 1 db lezárt csomagolásban kérjük benyújtani. A csomagolásra rá kell írni

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 8/20

az alábbi szövegeket: „Jogi szakértő kiválasztása” valamint „Tilos felbontani a pályázati határidő lejártáig!”

- 7.7. A pályázatok eredeti és másolati példánya közötti formai vagy tartalmi eltérés esetén az Ajánlatkérő az eredeti példányt tekinti hitelesnek, és ennek alapján értékeli a pályázatot. E rendelkezés azonban nem a Pályázót attól, hogy a pályázatot az előírt példányszámban, illetve tartalmi és formai követelményeknek megfelelően nyújtsa be. A kért példányszámú pályázatot együttesen (egy borítékba, csomagba, dobozba) kell becsomagolni.

8. Az értékelési részszerzőpont tartalma

- 8.1 A bruttó összegű legalacsonyabb ellenszolgáltatás.
- 8.1.1. Az Ajánlatkérő az érvényes pályázatok közül a bruttó pályázati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.
- 8.1.2. A pályázatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy a bruttó pályázati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden pályázói kifizetési igényt.
- 8.1.3. Abban az esetben, a Pályázó a bruttó pályázati árát alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.
- 8.1.4. A pályázatban szereplő a bruttó pályázati árak fix árak kell lennie, vagyis a Pályázók semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó pályázati árak tartalmazó pályázatot.
- 8.1.5. A Pályázók csak magyar forintban {HUF} tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.
- 8.1.6. a Pályázati ár csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

9. Az Ajánlatkérő az ajánlat benyújtására vonatkozóan az alábbiakat írja elő

- 9.1 A pályázatot a Pályázó személyesen is és postán is benyújthatja a pályázati határidő lejártáig a felhívásban meghatározott címre.
- 9.2 A pályázat benyújtására akár postán akár személyesen kerül sor, az Ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a pályázati határidő lejártáig a felhívásban és a jelen dokumentációban is megjelöltek szerint kerül sor. Az esetleges közlekedési akadályokból, vagy a postai küldemények elvesztéséből eredő összes kockázatot Pályázónak kell viselnie.

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 9/20

10. Késedelmes pályázatok

- 10.1. A határidő után beérkezett pályázat csomagolása a pályázó személyének megállapítása céljából bontható csak fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 10.2. Az ajánlattételi határidőn túl, késve beérkező pályázat érvénytelen.

11. A pályázatok módosítása

- 11.1. A Pályázó a pályázatát a pályázati határidő lejártáig - cégszerűen aláírt írásos nyilatkozattal - vonhatja vissza.

12. A pályázatok felbontásának lebonyolítása

- 12.1. A felhívásban meghatározott határidőn belül az ott meghatározott címre benyújtott pályázatokat az Ajánlatkérő bontja fel.
- 12.2. A pályázatokat tartalmazó iratok felbontását a pályázati határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes pályázat felbontásra nem kerül.
- 12.3. A pályázatok felbontásán az alábbiak vehetnek részt: ajánlatkérő, pályázók, valamint az általuk meghívott személyek
- 12.4. A pályázatok felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerül.

13. A pályázatok pontosítása

- 13.1. A pályázatok elbírálása során az Ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy a pályázatok megfelelnek-e a pályázati felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 13.2. Az Ajánlatkérő köteles az összes Pályázó számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint a pályázatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Pályázóktól felvilágosítást kérni.
- 13.3. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi Pályázó egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az Pályázók részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 10/20

- 13.4. A hiányok pótlása - melynek során a pályázatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy a pályázat megfeleljen a pályázati felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.
- 13.5. Mindaddig, amíg bármely Pályázó számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, a Pályázó pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 13.6. Az Ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók.
- 13.7. Az Ajánlatkérő kizárólag csak olyan felvilágosítást kérhet, amely a pályázatok elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat a Pályázókkal történő tárgyalásra.

14. A pályázatok részletes átvizsgálása, értékelése és elbírálása

- 14.1. Az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet az érvényesnek és alkalmasnak talált pályázatokat kiértékeli és összehasonlítja.
- 14.2. Az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet megvizsgálja a beérkezett pályázatot, hogy az megfelel-e a felhívásban és a pályázati dokumentációban előírt formai és tartalmi követelményeknek.
- 14.3. Ha az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet a pályázatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását elvégzi úgy, hogy a pályázat elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - a pályázathoz megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes Pályázót egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 14.4. Az Ajánlatkérő a pályázatok elbírálására vonatkozó döntését követően, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja a Pályázókat a kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, vagy a pályázatában egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról.

15. A szerződés megkötése, valamint a szerződés és annak alapját képező iratok

- 15.1. Eredményes eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös pályázók esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni az eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és pályázat tartalmának megfelelően.

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 11/20

16.1. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - a pályázatok értékelése során a következő legalacsonyabb összegű pályázónak minősített szervezettel (személlyel).

16. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A felhívás 15. pontjában előírtak szerinti.

17. Pályázati biztosíték

Az Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt pályázati biztosíték rendelkezésre bocsátásához nem köti.

**IV. Fejezet
MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS tervezet**

amely létrejött egyrészről

Név: **Szentantalfa Község Önkormányzata**

Székhely: **8272 Szentantalfa, Fő u. 39.**

Adószám: **15431631-1-19** 2

Képviselő: **Kiss Csaba polgármester**
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Név:

Székhely:

Adószám:

Képviselő:

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízása alapján Megbízott elvállalja a 2006/2015. (XII.29.) Korm határozattal kapott vissza nem térintendő állami támogatás felhasználásával kapcsolatos jogi szakértői feladatokat.
2. Megbízott a Megbízó részére különösen az alábbi feladatokat látja el:
 - a. Megbízó teljeskörű képviselete az alábbi személyek előtt, a megjelölt eljárásokban:
 - i. az érintett ingatlanok tulajdonosaival szemben;
 - ii. hatósági és bírósági eljárások során.
 - b. A beruházással érintett ingatlanokra vonatkozó, a tulajdonosokkal kötendő megállapodás megszerkesztése.
 - c. Az üzemeltetésre vonatkozó szolgáltatási szerződés megszerkesztése.
 - d. Egy fő részvételének a biztosítása a közbeszerzési bírálóbizottságban.
 - e. A támogatási szerződés véleményezése, szükség esetén módosító javaslatok megfogalmazása.

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában jogi szakértő kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 12/20

- f. A megbízás fentiekben túlmenően kiterjed a Megbízóval való folyamatos, személyes és elektronikus kapcsolattartásra, a Megbízó kérésére szóbeli vagy írásbeli jogi tájékoztatás nyújtására, tanácsadásra. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy előzetes időpont egyeztetés alapján minden héten a Megbízott által addig elvégzett tevékenységről személyes egyeztetést tartanak Megbízott székhelyén
3. A Megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet Kiss Csaba polgármester utasításai szerint, a Megbízói érdekeknek megfelelően köteles teljesíteni.
 4. Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítése során tudomására jutott valamennyi tényt és adatot megőrizni.
 5. A Megbízott az érdekkörében felmerülő késedelmes teljesítés esetén a kötbérfizetést vállalja, melynek mértéke 50.000 Ft + ÁFA/nap (max. a szerződött összeg 15 %-a).
 6. Megbízott köteles a jelen megbízás teljesítésével összefüggésben a Megbízótól kapott dokumentumokat megőrizni, és – amennyiben a Megbízó ezt igényli – a Megbízónak visszaszármaztatni.
 7. Megbízott a jelen megbízás teljesítésével összefüggésben a Megbízótól kapott adatokat és dokumentumokat kizárólag a szerződés teljesítése érdekében használhatja fel.
 8. A titoktartási kötelezettség a jelen megbízás megszűnése után is fennmarad.
 9. A megbízás 2017. december 31. napjáig szól.
 10. Felek megállapodása Megbízottat a megbízás ellátásáért X ,- Ft. + ÁFA, azaz X forint plusz általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg az alábbiak szerint:
 - a. Megbízottat a támogatási szerződés hatályba lépésekor a megbízási díj 30%-nak megfelelő összeg, azaz X,- Ft. + ÁFA, azaz X forint plusz általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
 - b. Megbízottat a projekt lezárásakor a megbízási díj 70%-nak megfelelő összeg, azaz X,- Ft. + ÁFA, azaz X forint plusz általános forgalmi adó megbízási díj illeti meg.
 - c. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási díjat a szerződésszerű teljesítést követően kiállított teljesítésigazolás alapján, a számla kézhezvételétől számított **30 (harminc) napon** belül, átutalás útján teljesíti a X vezetett X számú bankszámlájára
 11. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügyek állásáról folyamatosan tájékoztatni.
 12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény, valamint a Ptk-nak a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Szentantalfa, 2016.

Szentantalfa Község Önkormányzata

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 13/20

Megbízó
Kiss Csaba
polgármester

Megbízott
ügyvéd

V. Fejezet A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

- Felolvasólap
- Az előző három év legjelentősebb referenciáinak ismertetése és igazolása a felhívásban előírtak szerint.
- A szakembereknek (szervezeteknek) bemutatása, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, és ezen személyekre vonatkozó igazolás(ok), dokumentum(ok) csatolása a felhívásban előírtak szerint.
- Konzorciális szerződés (amennyiben releváns)
- A pályázatban meg kell jelölni a pályázatnak azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- Csatolni kell a pályázók a bemutatott alvállalkozó alkalmasság igazolásához igénybe vett gazdasági szereplő képviselőre (cégjegyzésére) jogosult személy aláírási címpéldányát vagy ezzel egyenértékű okmányát (a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási-mintát) másolatban. Amennyiben az előzőekben felsoroltak az eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére munkavállalójukat képviselői joggal ruháznak fel, a pályázathoz csatolni kell ezen meghatalmazás eredeti példányát is.
- Abban az esetben, ha a pályázatba csatolandó a pályázó(k), alvállalkozó(k) esetében pályázati határidő lejártánál 30 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata. A folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a pályázathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a Pályázó nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 14/20

1. sz. melléklet

**FELOLVASÓ LAP
(minta)**

- 1. Pályázó (vagy közös Pályázók) neve (i):**
- 2. Pályázó (vagy közös Pályázók) székhelye (i):**
- 3. Az értékelési részempontra tett megajánlások:**

Részszempont	Megajánlás
Ajánlati ár (nettó) HUF	
ÁFA	
Ajánlati ár (Bruttó) HUF	

- 4. Dátum:**
- 5. Cégszerű aláírás**

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 15/20

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT*
a felhívásban előírt referenciákra vonatkozóan

Alulírott (név), (cégnév) (székhely:) *Pályázó* a felhívás megküldését megelőző 3 éves időszakban az alábbiak szerint alakultak:

Megrendelő fél megnevezése, székhelye	A megrendelő részéről referenciát adó személy neve, telefonszáma	Teljesítés ideje (kezdés-befejezés, nap, hó, év)	Teljesítés helye	Beruházás nettó összege, Ft	A szolgáltatás tárgya olyan részletezettséggel, hogy abból az alkalmasság megítélhető legyen	Saját teljesítés mértéke, %	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e?
Név: Székhely:	Név: Tel.:	Kezdés: .. év .. hó .. nap Befejezés: .. év .. hó .. nap	 Ft	 %	Igen / nem
Név: Székhely:	Név: Tel.:	Kezdés: .. év .. hó .. nap Befejezés: .. év .. hó .. nap	 Ft	 %	Igen / nem
Név: Székhely:	Név: Tel.:	Kezdés: .. év .. hó .. nap Befejezés: .. év .. hó .. nap	 Ft	 %	Igen / nem

Kelt:,

PH
Cégszerű aláírás

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 16/20

**Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt
szakemberek tekintetében**

Alulírott (név), (cégnév) (székhely:) *Pályázó*
felelősségem tudatában a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek
tekintetében az alábbi személyeket (szervezeteket) mutatom be:

Név	Terület	Nyilvántartásba vételi kamarai azonosító <i>(amennyiben van ilyen)</i>	Hatósági nyilvántartás elérhetősége, vagy jelölendő az, hogy a szakember mely kamarai névjegyzékben szerepel <i>(amennyiben van ilyen)</i>

Kelt:,

PH
Cégszerű aláírás

Mellékeljük a szakember:

- saját kezű aláírásával ellátott szakmai önéletrajzát;
- végzettségét igazoló okirat egyszerű másolatát;
- rendelkezésre állást igazoló, az adott szakember által aláírt nyilatkozat.

* megfelelő aláhúzendó, vagy egyértelműen jelölendő

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 17/20

**Nyilatkozat
a rendelkezésre állásáról
„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú
beszerzés vonatkozásában jogi szakértő kiválasztása**

Alulírott (szül: an.:
cím:.....), mint a (Pályázó neve) (székhely:
.....) Pályázó által ajánlott kijelentem, hogy részt veszek a fent
említett a pályázatban. Kijelentem továbbá, hogy a pályázat sikeressége esetén képes
vagyok dolgozni és dolgozni kívánok a szerződés teljesítésének ideje alatt az ajánlatban
szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtották:

Mettől	Meddig
szerződéskötéstől	a szerződés teljesítéséig

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett
időszakra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen
szempontból akadályoznák.

Kelt:,

.....
aláírás

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:.....

Cím:.....

Cím:.....

Aláírás:

Aláírás:

** megfelelő aláhúzendó, vagy egyértelműen jelölendő*

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 18/20

Nyilatkozat

Alulírott, a (a Pályázó megnevezése) képviselőként eljárva „Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában jogi szakértő kiválasztása eljárásban

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom, hogy az alábbi alvállalkozót kívánjuk igénybe venni:

[Pályázó tölti ki!]

Alvállalkozó neve és címe
Név: Cím:
Név: Cím:
Név: Cím:
Név: Cím:
Név: Cím:
Név: Cím:

Kelt:,

PH
Cégszerű aláírás

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 19/20

PÁLYÁZÓI NYILATKOZAT

Alulírott (név), (cégnév) (székhely:)
cégjegyzésre jogosult képviselője — felhívásban és a dokumentációban foglalt
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos
áttanulmányozását követően ezennel kijelentem, hogy a felhívásban és a
dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a
jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést — amennyiben, mint nyertes pályázó kiválasztásra
kerülünk — megkötjük, és a felolvasólapon szereplő áron, a felhívásban és a
dokumentációban meghatározott feltételekkel teljesítjük.

Kelt:,

PH
Cégszerű aláírás

„Egyedi szennyvízkezelési rendszerek kiépítése Szentantalfa településen” tárgyú beszerzés vonatkozásában <u>jogi szakértő</u> kiválasztása		
Szentantalfa Község Önkormányzata	Pályázati dokumentáció	Jelen / összes oldal száma: 20/20

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	2
I. FEJEZET	2
FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	2
II. FEJEZET	3
ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK	3
III. FEJEZET	4
ELŐÍRÁSOK A PÁLYÁZÓK RÉSZÉRE	4
1. A pályázat költségei	4
2. Pályázati Dokumentáció.....	5
3. Előírások a hibák, és a kétértelműségek észrevétele esetén a tájékoztatás kérdéséről	5
4. A pályázati Dokumentáció módosítása	6
5. A pályázat elkészítése	6
6. Az eljárás nyelve	6
7. Tájékoztatás a pályázat elkészítéséről.....	7
8. Az értékelési részszempont tartalma.....	8
9. Az Ajánlatkérő az ajánlat benyújtására vonatkozóan az alábbiakat írja elő.....	8
10. Késedelmes pályázatok.....	9
11. A pályázatok módosítása.....	9
12. A pályázatok felbontásának lebonyolítása.....	9
13. A pályázatok pontosítása.....	9
14. A pályázatok részletes átvizsgálása, értékelése és elbírálása.....	10
15. A szerződés megkötése, valamint a szerződés és annak alapját képező iratok.....	10
16. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:.....	11
17. Pályázati biztosíték	11
IV. FEJEZET	11
A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK	
JEGYZÉKE	13
1. sz. melléklet	14
FELOLVASÓ LAP	14